

# غدير سعيد الغامدي

## الهدف الوظيفي:

اسعى للحصول على فرصة لاكتساب الخبرات وتطوير مهاراتي من خلال التواجد في بيئة عمل تسعى للأفضل وأن اكون عضوة فعالة ومنتجة في مجال عملي بتقديم كل ماأستطيع لخدمة الجهة التي أعمل بها.

## الخبرات العملية

- خدمة عملاء في مصرف الراجحي لمدة شهر(برنامج التدريب التعاوني) لدى جامعة الباحة.
- المشاركة في الأعمال التطوعية والحصول على شهادة المشاركة في اليوم العالمي للتطوع من وزارة العمل والتنمية الإجتماعية.

## الدورات التدريبية والشهادات:

- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية للمبتدئين.
- دورة مفردات اللغة الإنجليزية 1 ، 2
- دورة التوعية بمخاطر الأمن السيبراني.
- دورة مهارات تصميم الانفوجرافيك.
- دورة استخدام الفوتوشوب في تصميم المواقع.
- دورة صناعة المحتوى في مواقع التواصل الإجتماعي.
- دورة تصميم المواقع والمتاجر الإلكترونية.
- دورة أساسيات صيانة الجوال.

## المهارات الشخصية:

- القدرة على العمل بشكل منفرد أو ضمن فريق .
- إجادة الأعمال المكتبية المختلفة وإعداد التقارير.
- التواصل الفعال وسرعة التعلم.
- التفاوض وحل المشاكل.
- التحليل وإتخاذ القرارت.
- تحمل المسؤولية وإدارة الوقت.

## المهارات التقنية:

- استخدام برامج المايكروسوفت أوفيس .
- اجادة استخدام الحاسب الآلي .
- التصميم الجرافيكي .



## اللغات:

- العربية
- الإنجليزية

## الهوايات

- التصميم.
- القراءة.
- التصوير.

## المعلومات الشخصية:

المدينة: جدة  
الحالة الإجتماعية: متزوجة  
تاريخ الميلاد: 1416/7/20

## المؤهلات الأكاديمية:

بكالوريوس نظم معلومات إدارية  
جامعة الباحة .  
2017-2013  
بمعدل 2.96 من 4  
تقدير جيد جداً

## معلومات الاتصال

رقم الجوال: 0554387926  
البريد الإلكتروني:  
i\_ghadeer4@hotmail.com